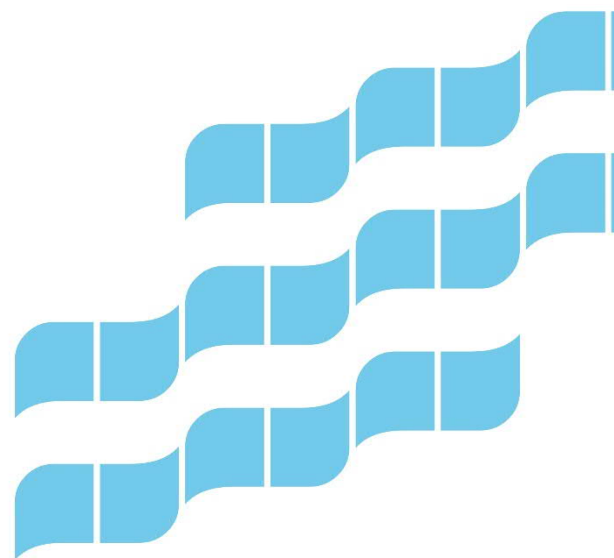


# Yleisten alueiden kunnossapidon palvelusopimus

Tampereen kaupunki

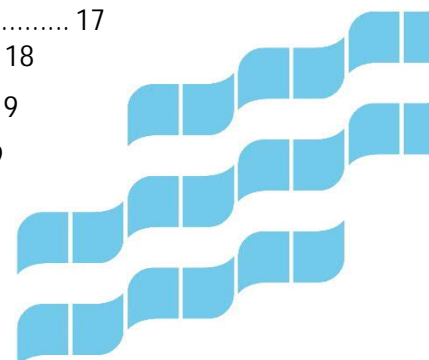
Tampereen Infra Oy



5.2.2020

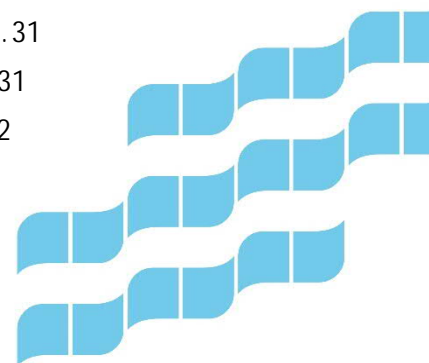
Sisällys

1	Sopimuksen osapuolet .....	5
2	Sopimuksen tausta .....	5
3	Yleistä .....	5
3.1	Kokonaispalvelumalli .....	6
3.2	Turvallisuus-, laatu- ja ympäristösuunnittelu sekä varallaolo.....	6
3.3	Salassapito .....	6
4	Talvikunnossapito.....	7
4.1	Laatukriteerit ja toimenpideaikavaatimukset .....	7
4.1.1	Laatusuunnitelma .....	7
4.2	Tavoitteet ja vaatimukset .....	7
4.2.1	Asiakastyytyväisyys ja sidosryhmäseuranta .....	7
4.2.2	Lumenajot .....	8
4.2.3	Liukkaudentorjuntamateriaalin poisto – toimenpideaikavaatimukset .....	8
4.2.4	Viestintä, tarkastukset ja raportointi .....	9
5	Kesäkunnossapito.....	10
5.1	Laatukriteerit ja toimenpideaikavaatimukset .....	10
5.2	Tavoitteet ja vaatimukset .....	10
5.2.1	Asiakastyytyväisyys.....	10
5.2.2	Viheralueiden hoito .....	10
5.2.3	Leikkialueiden kunnossapito .....	12
5.2.4	Viestintä, tarkastukset ja raportointi .....	12
6	Vihertukipalvelut.....	13
6.1	Taimistot .....	13
6.2	Puutarha ja kausikasvit .....	14
6.3	Puut – katu- ja muut yleiset alueet .....	15
6.3.1	Työkokonaisuus .....	15
6.4	Lintula – lintujen hankinta ja kesähoito .....	16
6.5	Maisemapeltojen ja -niittyjen kunnossapito (hoito) .....	16
6.6	Verstaspalvelut.....	16
6.7	Yleisten alueiden vesiaiheet ja muut vesitekniset järjestelmät .....	17
7	Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito- ja korjaustyöt.....	17
7.1	Graffittien ja muiden töhryjen puhdistus .....	18
7.2	Liikenteenohjauslaitteet – liikennemerkkit ja tiemerkinät .....	19
7.2.1	Laatusuunnitelma .....	19



5.2.2020

7.3	Yleisökäymälöiden ja eräiden muiden kohteiden kunnossapito.....	20
7.4	Katutilavalvonnan takuukorjauskohteet.....	20
7.5	Matonpesupaikat .....	20
8	Vahingonkorvausmenettelyt ja ajoneuvojen lähisiirrot .....	21
8.1	Vahingonkorvausmenettelyt.....	21
8.2	Ajoneuvojen lähisiirrot .....	21
9	Sulanapitojärjestelmät .....	21
10	Maan- ja lumenvastaanotto.....	22
11	Satamat.....	22
12	Kestopäällystys- ja paikkaustyöt sekä katujen kuntoarviointi .....	23
12.1	Kestopäällystys- ja paikkaustyöt .....	23
12.2	Katujen kuntoarviointi .....	24
13	Asiakaspalvelu, palautteen hallinta ja aloitevalmistelu.....	24
13.1	Asiakaspalvelu ja palautteen hallinta .....	24
13.2	Aloitevalmistelu.....	25
14	Yhteistyö ja yhteiset toimitukset.....	25
14.1	Osallistumisvelvoite.....	25
14.2	Osallistaminen.....	25
14.3	Kunnossapidon palvelusopimuksen seurantar ryhmä.....	25
15	Sähkötekniset järjestelmät .....	25
16	Palveluiden hinnoittelu, laskutus, talousraportointi ja sanktioperusteet .....	26
16.1	Hinnoitteluperusteet .....	26
16.2	Hinnanmuutosperusteet.....	26
16.2.1	Talven vaikeusaste.....	26
16.3	Palveluhinnasto .....	27
16.4	Toiminnasta aiheutuvat toimintavelvoitteet ja sanktiot .....	29
16.4.1	Kirjallinen muistutus .....	29
16.4.2	Ansiottoman hyödyn palauttaminen.....	30
16.4.3	Rahallinen rangaistus eli sakko.....	30
16.4.4	Viivästys sakko.....	31
16.5	Vakuutukset ja vastuu tilaajan omaisuudelle sekä kolmannelle osapuolelle .....	31
16.5.1	Vakuutus.....	31
16.5.2	Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta .....	31
16.5.3	Vastuu kolmannelle osapuolelle.....	31
16.6	Laskutus, maksuaika ja viivästys korko.....	32
16.7	Taloudellisten yhteenvetojen raportointivelvoite .....	32



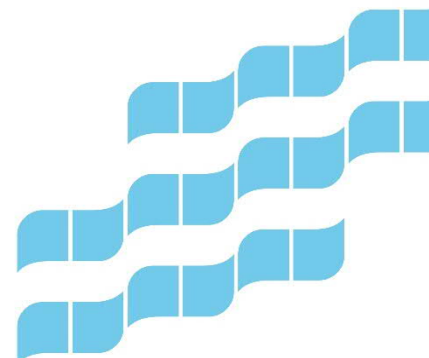
5.2.2020

17	Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys .....	32
18	Sopimuksen voimassaoloaika .....	33
19	Sopimuksen allekirjoitus.....	33

LIITTEET

4 kpl

Liite 1	Vesiaiheet	1 sivu
Liite 2	Matonpesupaikat	4 sivua
Liite 3	Pienvenesatamat	4 sivua
Liite 4	Soutuvenerannat	5 sivua



5.2.2020

## 1 Sopimuksen osapuolet

Tilaaja  
Tampereen kaupunki  
kaupunkiympäristön palvelualue  
Y-tunnus: 0211675-2

Palveluntuottaja  
Tampereen Infra Oy  
Y-tunnus: 3022425-9

## 2 Sopimuksen tausta

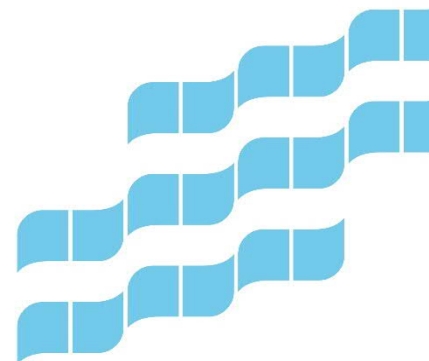
Tampereen Infra Oy aloittaa toimintansa 1.1.2020. Tampereen kaupungin ja osakeyhtiön välisestä yhteistyöstä ja työnjaosta sekä tilattavista palveluista sovitaan sopimuskokonaisuudessa, joka koostuu pääsopimuksesta sekä palvelukohtaisista sopimuksista. Pääsopimuksessa (Sopimus Tampereen Infra Oy:n ja Tampereen kaupungin välisestä työnjaosta teknisten palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa) sovitaan Tampereen kaupungin (jäljempänä tilaaja) ja Tampereen Infra Oy:n (jäljempänä palveluntuottaja) välisen yhteistyön yleisistä periaatteista ja ehdoista.

Palvelukohtaisissa sopimuksissa täsmennetään pääsopimusta ja sovitaan tarkemmin tilattavista palveluista ja niihin liittyvistä ehdoista. Tämä sopimus on pääsopimusta täsmentävä Tampereen kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen ja Tampereen Infra Oy:n välinen palvelukohtainen sopimus koskien yleisten alueiden kunnossapitopalveluita. Myös muut kaupungin yksiköt voivat tilata palveluja Tampereen Infra Oy:ltä tässä sopimuksessa sovituin ehdoin.

## 3 Yleistä

Palveluntuottaja vastaa kokonaispalveluperiaatteella katujen, viheralueiden ja muiden yleisten alueiden kunnossapidosta. Tässä sopimuksessa esitetään kunnossapidon tehtäväkokonaisuudet niitä koskevine tavoitteineen ja vaatimuksineen. Osana kokonaispalvelua palveluntuottaja vastaa täysimääräisesti tilaajalta siirtyvien hankintasopimusten johtamisesta kaikkine vastuineen ja velvoitteineen, ellei tässä palvelusopimuksessa ole toisin mainittu. Mikäli sopimuksessa ei ole erillistä mainintaa jonkin tehtävän suorittamisesta tai vastuutahosta, niin asiaa ratkaistaessa sovelletaan ensisijaisesti seuraavaa periaatetta: mikäli tehtävä on aiemmin suoritettu kunnossapidon määrärahalla ja/tai se on kuulunut kaupunginvaltuuston päätöksen (§ 91/17.6.2019) myötä tilaajalta palveluntuottajan (Tampereen Infra Oy:tä edeltänyt liikelaitos) palvelukseen siirtyneen henkilöstön tehtäviin, vastaa palveluntuottaja kyseisen tehtävän suorittamisesta kokonaispalveluperiaatteella. Tilaaja edellyttää tämän sopimuksen mukaisten töiden yhteydessä, että palveluntuottajaa tarjoaa sidosryhmille seuraavia palveluita (erillishinnoittelu):

- jalkakäytävien talvikunnossapito
- muuntamoiden ja pumppaamoiden ympäristön kunnossapito
- vesipumpun käyttöoikeus (Laukontori).



5.2.2020

Lisäksi palveluntuottaja laskuttaa aiheuttajalta tai tämän vakuutusyhtiöltä Tampereen kaupungin alueella liikennevahingoista aiheutuneiden korjaustöiden (liikennemerkki-, kaide- tms. vauriot) kustannukset.

### 3.1 Kokonaispalvelumalli

Kokonaispalvelumalli tarkoittaa sopimusta, jossa palveluntuottaja vastaa laajasti palvelun suorasta ja välillisestä organisoinnista, lupien hankkimisesta, suunnittelusta, tarpeellisten tuotantotehtävien tuottamisesta, raportoinnista ja laadun osoittamisesta sekä viestinnästä sovittua korvausta ja palkkiota vastaan. Tilaajan pääsiällinen tehtävä on palveluiden laatutason ja toiminnallisten vaatimusten määrittäminen. Kokonaispalvelumallissa palveluntuottaja vastaa kaikista palveluun liittyvistä tehtävistä (mm. rakennuttajan turvallisuusvelvoitteet), ellei sopimuksessa ole jotain osatehtävää erikseen tilaajan tehtäväksi määrätty.

Kokonaispalvelumalli tässä sopimuksessa koskee katujen- ja yleisten alueiden kunnossapidon osalta niitä tehtäviä, joita maankäyttö- ja rakennuslaki tai laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta edellyttävät väylien ja alueiden pitämiseksi kunnossa. Sopimukseen liittyviä tehtäviä tai niiden laatuvaatimuksia ei ole välttämättä täysin kattavasti tai yksityiskohtaisesti määritetty palvelukohtaisissa asiakirjoissa vaan ne voidaan määritellä toiminnallisilla tai laadullisilla yleistavoitteilla. Sopimuksen ohjaus ja seuranta voi keskittyä tavoitteissa onnistumiseen yksityiskohtaisten mittareiden sijasta. Kokonaispalvelumallissa sopimusasiakirjojen ohella huomioidaan Tampereen kaupungin ohjeet ja määräykset sekä Talousarvio ja strategiset tavoitteet.

Kokonaispalvelumallissa korostuu palveluntuottajan ennakoiva ja aktiivinen toimintatapa palvelun järjestämistehtävissä. Tämä tarkoittaa sitä, että sopimuksen piirissä oleva kunnan vastuulle kuuluva tehtävä on suoritettava lain vaatimusten mukaisesti – riippumatta siitä, onko asiaa yksittäisessä tapauksessa erikseen tilattu tai määrätty.

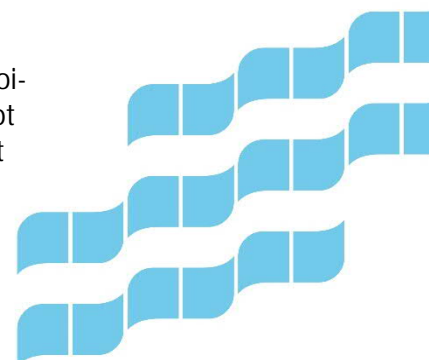
### 3.2 Turvallisuus-, laatu- ja ympäristösuunnittelu sekä varallaolo

Palveluntuottajalta edellytetään turvallisuusjohtamis- ja laatujohtamista (RALA-pätevyys tai vastaava näyttö teknisestä suorituskyvystä). Turvallisuusjohtamisjärjestelmän on katettava kaikki kunnossapitoon liittyvät tehtävät ja toiminnot ja sen on oltava valmis 1.5.2020 mennessä. Palveluntuottaja laatii kausikohtaiset (talvi/kesä) laatusuunnitelmat ("talvi- ja kesäkirja"). Turvallisuuden ja laadun osalta noudatetaan seudullisen tuotteistuksen ohella sekä kaupungin erikseen laatimia ohjeita (esim. keskustan puhtaanapitoluokitus ja leikkipaikkojen oma-valvontajärjestelmä) että alan yleisiä ohjeita ja määräyksiä. Palveluntuottaja kehittää ympäristövaikutusten hallintaa ja sopimuskauden aikana laatii ja ottaa käyttöön eri ympäristönäkökohdat kattavan ympäristösuunnitelman. Palveluntuottajan edellytetään noudattavan hyvää kunnossapito-, rakentamis-, rakennuttamis- ja hallintotapaa.

Palveluntuottajan on järjestettävä ympärivuotinen varallaolo kaikkina kellonaikoina (päivystystoiminta). Talvihoidon varautumissuunnitelma (TRE: 2156/09.05.01/2017) on palveluntuottajaa sitova suunnitelma.

### 3.3 Salassapito

Tällä sopimuksella palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaiset salassa pidettävät tiedot kyseisen lain periaatteiden mukaisesti ja laatii tarvittavat salassapitosopimukset työntekijöidensä kanssa.



5.2.2020

## 4 Talvikunnossapito

Tasanteen, Peltolammin ja Tesoman alueurakoista on voimassa olevat hankintasopimukset. Palveluntuottaja vastaa sopimusten mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta rakennuttajan ominaisuudessa.

- Tasanne TRE: 3454/02.07.01/2016
- Peltolammi TRE: 1911/02.07.01/2017
- Tesoma TRE: 2897/02.07.01/2018.

### 4.1 Laatuksiteerit ja toimenpideaikavaatimukset

Talvihoidon laatuksiteerit ja toimenpideaikavaatimukset ovat seudullisen tuotteistuksen (liikennealueet ja ulkoliikuntapaikat & viheralueet) mukaiset.

#### 4.1.1 Laatusuunnitelma

Palveluntuottaja laatii 15.1. mennessä laatusuunnitelman koskien polanteen poistoa. Suunnitelma toimitetaan tilaajalle hyväksyttäväksi. Suunnitelmassa esitetään muun muassa seuraavat asiat:

- varautuminen
- toimenpiderajojen seuranta ja lähtökynnykset
- resursointi ja kalusto
- toimenpiteiden kohdentaminen ja priorisointi.

### 4.2 Tavoitteet ja vaatimukset

#### 4.2.1 Asiakastyytyväisyys ja sidosryhmäseuranta

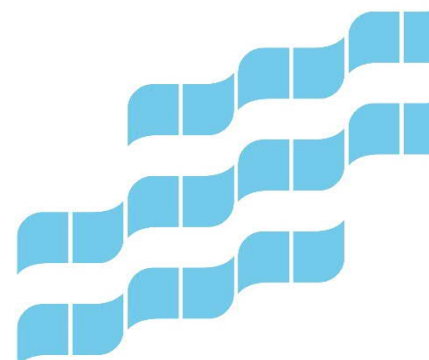
Talvihoidon tyytyväisyysvaatimus on palveluntuottajaa sitova tavoite. Tavoite on sidottu talven vaikeusasteeseen. Tyytyväisyys määritetään tilaajan järjestämän erillisen tyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella. Talvihoidon vaikeusaste määritetään talvihoidon laadun seurannan (erillinen raportti) perusteella. Kyselyssä arvioidaan sekä talvihoidon tasoa että toimenpideaikoja asteikolla 0...5 (0=ERITTÄIN HUONO; 5=ERITTÄIN HYVÄ). Tyytyväisyysvaatimus on alla esitetyn mukainen (\*):

Talven vaikeusaste	Tyytyväisyysvaatimus
1,5	3,1
2,5	2,2

\* Reuna- ja väliarvot lineaarisesti interpoloiden. Yksittäisen urakka-alueen tyytyväisyyden tulee olla kuitenkin vähintään 1,7.

Palveluntuottaja järjestää ja sopii vuoden 2020 aikana talvihoidon jatkuvasta seurannasta (menettelytavat) ja yhteisestä arvioinnista seuraavien sidosryhmien kanssa:

- liikennöitsijät (joukkoliikenne)
- polkupyöräilijät
- jalankulkijat (esteettömyys).



5.2.2020

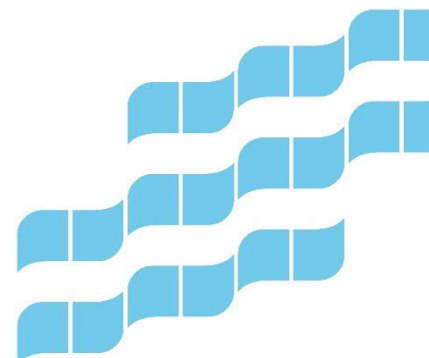
#### 4.2.2 Lumenajot

Lumenajojen (lumenvastaanottoaikat) osalta palveluntuottajan on dokumentoitava (valokuvat/videokuva ja taulukointi) kaikkien (urakka)alueiden osalta tilanne sekä ennen lumenajoa että sen jälkeen. Lumenajot on määriteltävä: Toimenpiteet suoritetaan ainoastaan välttämättömässä laajuudessa. Toimenpidetarpeen ja -laajuuden (turvallisuus ja käytettävyys) arvioi ja vahvistaa työpäällikkö. Lumenajoihin käytetään kuljetuskapasiteettiaan (lavatilavuus) mahdollisimman suurta kalustoa siten, että lavat kuormataan täyteen lumi tiivistäen sallitut kuormautumukset ja painorajoitukset huomioiden. Lähtökohtaisesti lumenajoihin ei käytetä neliakselistaa kuorma-autoa pienempää kuljetuskalustoa muun muassa liikenteen päästöjen vähentämiseksi (strateginen kaupunkia sitova tavoite). Lumenajoista palveluntuottaja ylläpitää ajantasaista taulukkoa, johon kirjataan toimenpidepäivämäärä, työkohteet (katuosuus tai muu vastaava yksilöinti; esim. P-alueen sijainti), kuormien lukumäärä kuljetusajoneuvoittain eriteltynä, kuljetusajoneuvon tiedot (rekisterinumero ja lavatilavuus) ja kuljetustarpeen vahvistajan puumerkki (työpäällikkö).

#### 4.2.3 Liukkaudentorjuntamateriaalin poisto – toimenpideaika-vaatimukset

Tilaaaja ilmoittaa liukkaudentorjuntamateriaalin poiston aloitusajankohdan neuvoteltuaan asiasta Palveluntuottajan kanssa. Liukkaudentorjuntamateriaalin poistotyön urakka-aluekohtainen enimmäiskesto on alla esitetyn mukainen. Viikkosiivouskohteissa (siirtokehotuskohteet) aikatauluvaatimus on 30 arkivuorokautta. Arkipäiviä ei katsota arkipäiviksi. Kunnossapitoluokat I ja II tarkoittavat joukkoliikennereittejä ja kunnossapitoluokat A+ ja A pyöräilyreittejä.

- Keskusta
  - Liikenneväylät pois lukien Hyhkyn, Pispalan ja Pyykin asuntokatujen (III) ja Paasikiven-Kekkosentien pohjoispuolisten asuntokatujen ajorataosuudet
    - 15 arkivuorokautta
  - Kaikki alueet
    - 27 arkivuorokautta.
- Kissanmaa
  - Liikenneväylät: Kalevantien, Kalevan puistotien ja Kekkosentien-Hervannan valtavyhlän raja-alue ja kunnossapitoluokkien I, II ja A+/A mukaiset väylät
    - 15 arkivuorokautta
  - Kaikki alueet
    - 27 arkivuorokautta.
- Leinola, Lielähti, Nekala, Hervanta ja Vuores
  - Kunnossapitoluokkien I, II ja A+/A mukaiset väylät
    - 15 arkivuorokautta
  - Kaikki alueet
    - 27 arkivuorokautta.
- Peltolampi
  - 15 työpäivää (\*)





5.2.2020

- Tasanne
  - 15 työpäivää (\*)
- Tesoma
  - 20 arkipäivää (\*)

\* Voimassa olevan urakkasopimuksen mukainen vaatimus

#### 4.2.4 Viestintä, tarkastukset ja raportointi

##### 4.2.4.1 Viestintä

Palveluntuottaja laatii talvikaudesta yleisen kausitiedotteen (vrt. nykykäytäntö) talvikauden alkaessa ja lisäksi tarvittavassa laajuudessa erillistiedotteita (esim. pääkallokeli, voimakas lumipyry, merkittävä sohjoontuminen, liukkaudentorjuntamateriaalin poisto).

##### 4.2.4.2 Tarkastukset

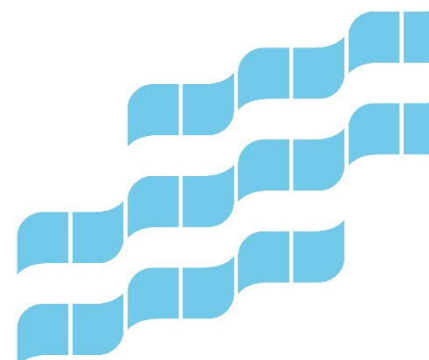
Palveluntuottajan on ajanjaksolla 1.11.–30.4. suoritettava videotallenteisia tiestötarkastuksia talvihoidon piirissä olevalla väyläverkolla (vähintään) seuraavasti huomioiden erityisesti keliolosuhdemuutokset:

- Kunnossapitoluokat I, II ja A+ (joukkoliikennereitit ja pyöräilyn seudulliset pääväylät)
  - 1 krt / 2 vk
- Kunnossapitoluokat III ja A
  - 1 krt / kk

##### 4.2.4.3 Raportointi

Palveluntuottaja vastaa seuraavien raporttien ja tilannekuvien dokumentoinnista ja toimittamisesta/välittämisestä:

- Aurauslähtöjen (toimenpiderajat ylittävät) ja liukkaudentorjunnan ns. täyslähtöjen dokumentointi
  - Lähtökynnyksen ylittymisen ajankohta
  - Toimenpiteiden kattavuus sopimuksenmukaisissa toimenpideajoissa, mahdollisten puutteiden laajuus ja korjausten vasteaika
- Aurat ja liukkaudentorjuntatoimenpiteet kartalla (avoin rajapinta)
  - Koskee koko kaupungin aluetta
- Viikkosiivouskohteiden (siirtokehotuskyltit) toimenpideajankohdat (avoin rajapinta)
  - Vuorovaikutteisen palvelun tarjoaminen (asiakasnäkökulma)
- Jääkenttien käytettävyys (avoin rajapinta)
  - Käytettävyyden ajantasainen raportointi
- Hiekanharjausten tilannekuva (avoin rajapinta)
  - Toimenpiteiden valmiusasteen ajantasainen raportointi.



5.2.2020

## 5 Kesäkunnossapito

Tasanteen, Peltolammin ja Tesoman alueurakoista on voimassa olevat hankintasopimukset. Palveluntuottaja vastaa sopimusten mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta rakennuttajan ominaisuudessa.

- Tasanne TRE: 3454/02.07.01/2016
- Peltolampi TRE: 1911/02.07.01/2017
- Tesoma TRE: 2897/02.07.01/2018.

### 5.1 Laatuksiteerit ja toimenpideaikavaatimukset

Kesähoidon laatuksiteerit ja toimenpideaikavaatimukset ovat seudullisen tuotteistuksen (liikennealueet ja ulkoliikuntapaikat & viheralueet) ja viherpalveluohjelman (avoimet viheralueet, maisemapeltojen ja niittyjen ylläpito 2015–2025) mukaiset.

### 5.2 Tavoitteet ja vaatimukset

Seuraavassa esitetyt tyytyväisyys- ja muut vaatimukset ovat palveluntuottajaa sitovia tavoitteita.

#### 5.2.1 Asiakastyytyväisyys

Tavoitteena on, että saatujen vastausten määrä (erillinen tyytyväisyyskysely) kasvaa merkittävästi nykyisestä ja tyytyväisyys säilyy vähintään ennallaan.

#### 5.2.2 Viheralueiden hoito

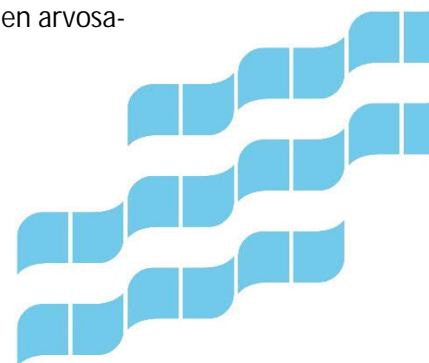
##### 5.2.2.1 Rakennetut viheralueet

Rakennettujen viheralueiden hoitotasoa arvostellaan erillisten laadunarviointikierrosten perusteella. Kierroksia järjestetään kasvukaudella yhteensä 4...6 kpl seuraavasti:

- Tilaajan nimeämien edustajien (2...4 hlöä) ja yhtiön nimeämien edustajien (3...5 hlöä) yhteiskierroksia 2...3 kpl
  - Tilaaja kutsuu kierrokset koolle ja nimeää arviointikohteet
- Viherasiantuntijan (konsultti) arviointikierruksia 2...3 kpl
  - Tilaaja nimeää arviointikohteet.

Jokaisella kierroksella arvioidaan lähtökohtaisesti yksi kohde / kunnossapidon urakka-alue. Arviointi suoritetaan asteikolla 1...5 (1 = heikko...5 = erinomainen) käyttäen yleistä vakiintuneessa käytössä ollutta lomakepohjaa.

Arvioitavat osa-alueet painoarvoineen on esitetty taulukossa 1. Tilaaja koostaa kunkin kierroksen osalta yhteen vetotaulukon, jossa on kohdekohtaisesti esitetty osa-alueiden arvosanat ja kierroksen kokonaisarvosanat osa-alueittain. Yhteiskierroksilla kohteen osa-alueen arvosana muodostuu yksittäisarvioiden keskiarvona ja koko kierroksen osa-alueen arvosana kohteiden arviointitulosten keskiarvona. Rakennettujen viheralueiden laatu- tasovaatimus on 3,2. Laatu- taso määritetään laadunarviointikierrosten osa-alueiden arvosanojen keskiarvon perusteella huomioiden osa-alueiden painoarvot.



5.2.2020

Taulukko 1. Rakennettujen viheralueiden arvioitavat osa-alueet painoarvoineen.

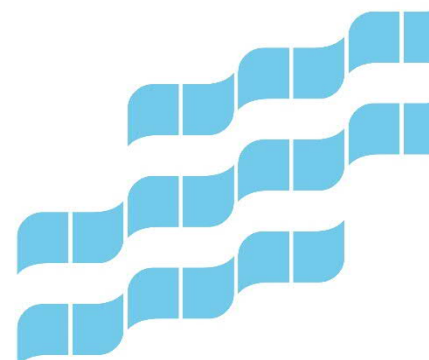
Arvioitava osa-alue, rakennetut viheralueet	Painoarvo (%)
Nurmikot	20
Pensaat ja köynnökset	10
Puut	10
Perennat ja ryhmäkasvit	5
Käytävät, kentät ja pinnat	15
Leikkivälineet	20
Kalusteet, rakenteet ja varusteet	10
Puhtaanapito	10
Laatutasovaatimus	3,2

#### 5.2.2.2 Avoimet viheralueet

Avointen viheralueiden hoitotasoa arvostellaan tilaajan teettämien erillisten laadunarviointikierrosten (konsultti) perusteella. Arviointi suoritetaan asteikolla 1...5 (1 = heikko...5 = erinomainen) käyttäen yleistä vakiintuneessa käytössä ollutta lomakepohjaa. Kasvukauden aikana arvioidaan yhteensä noin 20 kohdetta. Arvioitavat osa-alueet ovat:

- Alueen yleisilme ja hoidon yleinen laatutaso
- Kasvuston peittävyys ja rikkakasvien torjunta
- Vieraslajien torjunta
- Niittotyön laatu ja niittojätteen poistaminen
- Viimeistelyn laatutaso
- Puu- ja pensasryhmien kunto
- Käytävät ja pientareet
- Kalusteet ja rakenteet
- Puhtaanapito.

Arviointikohteen arvosana muodostuu edellä mainittujen osa-alueiden arvosanojen keskiarvona. Laatutaso määritetään siten, että hoitoluokkakohtaisesti lasketaan arviointikohteiden arvosanojen keskiarvo, minkä jälkeen laatutaso (kokonaisarvosana) määritetään taulukossa 2 esitettyjen painoarvojen perusteella. Avointen viheralueiden laatutasovaatimus on 4,0.



5.2.2020

Taulukko 2. Avointen viheralueiden laatutason määrittämisen painoarvot.

Hoitoluokka, avoimet viheralueet	Painoarvo (%)
Maisemapelto (B1)	10
Käyttöniitty (B2)	40
Maisemaniitty (B3)	40
Arvoniitty (B5)	10
Laatutasovaatimus	4,0

### 5.2.3 Leikkialueiden kunnossapito

Leikkialueiden (kaupunkiympäristön palvelualueen hallinnoimat alue- ja lähileikkipaikat) kunnossapidon osalta palveluntuottajaa sitoo taulukossa 3 esitetyt laatutasovaatimukset.

Taulukko 3. Leikkipaikkojen laatutasovaatimukset.

Arvioitava osa-alue, leikkipaikat	Laatutasovaatimus
Turvallisuus	4,4
Kunto	
- Alueleikkipaikat	4,1
- Lähileikkipaikat	3,7

Leikkipaikkojen laatutasoa kuvaavat arvosanat määritetään vuosittain Palveluntuottajan suorittaman kaikki leikkipaikat kattavan erillisen riskienarvioinnin pohjalta. Tunnuslukujen tarkempi määrittämistapa on kuvattu viherpalveluohjelmassa (Viherpalveluohjelma 2012–2020, leikkipaikat). Viherpalveluohjelman mukaisesti määritetyt tunnusluvut (2...10 p.) muunnetaan asteikolle 1...5 (laatutaso) seuraavasti.

$$Laatutaso = \frac{Tunnusluku}{10} \times 5$$

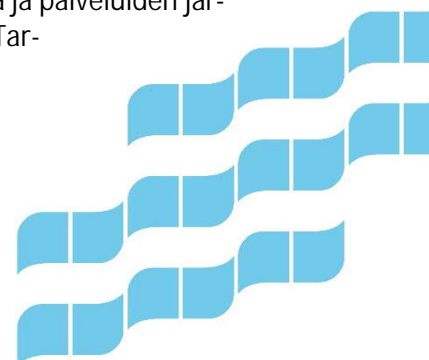
### 5.2.4 Viestintä, tarkastukset ja raportointi

#### 5.2.4.1 Viestintä

Palveluntuottaja laatii harkinnanvaraisesti tiedotteita kuntalaisia kiinnostavista/koskettavista aiheista (esim. talkoot, keinujen käytöstä poisto, maisemapellot...).

#### 5.2.4.2 Tarkastukset

Palveluntuottaja vastaa kaikesta kaupungin omavalvontajärjestelmän mukaisesta ja palveluiden järjestämisen (mm. kuluttajaturvallisuuslaki) edellyttämästä tarkastustoiminnasta. Tarkastustoiminnan palveluntuottaja kuvaa turvallisuusjohtamisjärjestelmässä.



5.2.2020

#### 5.2.4.3 Raportointi

Palveluntuottaja vastaa seuraavien raporttien ja tilannekuvien dokumentoinnista ja toimittamisesta/välittämisestä:

- Puistojen (A1 ja A2) kevät- ja syysiivoukset kartalle (sisäinen rajapinta) **ja**
- Leikkipaikat ja kentät (kausivälineiden asennukset ja kenttien kunnostukset)
  - Vrt. hiekanharjausten tilannekuva
  - Työsuoritusten dokumentointi valokuvin
    - Vähintään yksi edustava valokuva/puisto, leikkipaikka ja kenttä. Valokuvasta on käytävä ilmi ajankohta ja paikka. Valokuvien dokumentointiin käytetään ns. pilvipalvelua tai muuta vastaavaa rajapintaa (tilaajalle katseluoikeudet)
  - Palveluntuottaja dokumentoi kevään ja syksyn ”lopputilanteet”
- Leikkipaikkojen VORI-kohteiden (vakavan onnettomuuden riskin kohteet) ja tilapäisesti käytöstä pois olevien välineiden/laitteiden korjausten vasteajan raportointi.

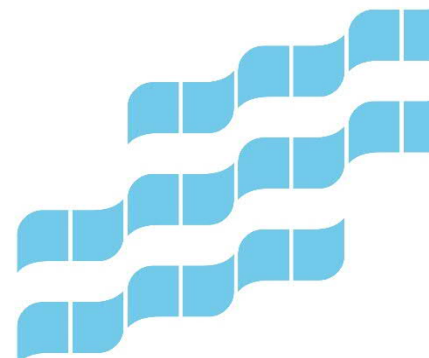
## 6 Vihertukipalvelut

### 6.1 Taimistot

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin omistamien taimistoalueiden (yhteen laskettu pinta-ala > 20 ha) kunnossapito ja kehittäminen kokonaispalveluperiaatteella. Taimistojen jatkokasvatustoiminnan tarkoituksena on puuntaimien kasvattaminen ensisijaisesti kaupungin omiin työkohteisiin. Taimistojen ylläpitoon kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- hankintaohjelman laadinta ja ylläpito
- taimimateriaalin ja kaiken muun tarvittavan materiaalin hankinta yhteistyössä kaupungin kanssa
- puiden hoito taimistoilla
- puiden täydennysistutukset viher- ja katualueilla (sovitun vuosiohjelman mukaisesti)
- investointikohteiden istutusten kastelu (kaksi kasvukautta) katu- ja muilla yleisillä alueilla
- viher-, katu- ja torialueiden ruukkujen, ampeleiden ja kukkaryhmien kastelu
- alueelle johtavien katujen ko. toiminnasta aiheutuva puhtaanapito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen
- puiden hoitoon tarvittavan tavarain ja materiaalin hankinta
- taimistorekisterin ajantasainen ylläpito
- vanhojen seipäiden poisto, kastelumonttujen tasaus ja hakeympyrän teko (katu- ja muut yleiset alueet)
- taimistoalueiden kunnossapito (mm. käytävät ja viherhoito sekä kaikki järjestelmät, laitteet ja varusteet).

Taulukossa 4 on esitetty viitteelliset määrätiedot. Palveluntuottaja voi säädellä tehtävien painotusta todelliseen tarpeeseen perustuen. Palveluntuottaja ylläpitää taulukkoa toteutuneista työmääristä.



5.2.2020

Taulukko 4. Taimistokokonaisuuteen liittyvät viitteelliset määrätiedot.

	yksikkö	määrä
Taimistoalueiden hoito (6 kpl)	ha	22
Ruohikon niitto ja murskaus 2 * kasvukaudessa	ha	43
Taimiston kastelutyöt (puukohtaiset kastelukerrat) 10 vko	kpl	3 200
Taimistopuiden hoitoleikkaukset	kpl	1 800
Taimistopuiden talvisuojaukset ja niiden poistaminen	kpl	1 250
Puisto- ja katupuiden täydennysistutukset	kpl	80
Puiden kastelu täydennysistutus ja investointikohteilla (kastelukertaa)	kpl	7 300
Kukkaryhmien jatkuva kastelu (kastelukertaa)	m2	1 900
Ruukkujen ja ampeleiden jatkuva kastelu (kastelukertaa)	kpl	5 500
Kastelupesien poisto	kpl	120
Taimistojen hoito yhteensä (€/vuosi), sis. kaikki työt		380 000

## 6.2 Puutarha ja kausikasvit

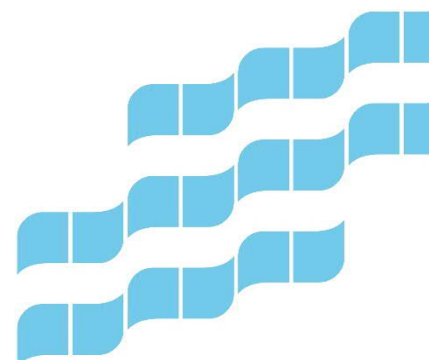
Palveluntuottajan vastuulla on kokonaisuuden järjestäminen. Sesonki jakautuu neljään erilliseen osaan:

- kevään sipulikukkaruukut, kevätkukat, kevätsipulit, kesäkukat ja amppelit
- kukkaisviikot
- kaideamppelit
- syyskukat.

Tavoitteena on hankkia isoa ja näyttävää taimimateriaalia, joka on värikästä, kestävä ja Tamperelaiseen puistokulttuuriin sopivaa kuten Koskipuiston ja Kirjastonpuiston kannat. Puutarhakokonaisuuteen kuuluu tärkeänä osana kukkaryhmien suunnittelu, uusien ryhmäkasvien ja lajikkeiden seuranta ja niiden kokeileminen. Puutarhakokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- taimien hankinta
- kukkaryhmien suunnittelu
- tuotantoon tarvittavat tavara- ja materiaalihankinnat
- keskustan sipulikukkaruukkujen istutus ja kuljetukset (huhtikuussa sääolosuhteet huomioiden)
- kevätkukat ja kevään sipulikukat (toukokuussa äitienpäiväksi)
- kesäkukat, kesäkukkaruukut, valopylväiden amppelit sekä kaideistutukset (juhannukseen mennessä)
- kukkaisviikkojen kukat ja kukkaruukut
- syyskukat (Tampereen päivään mennessä)
- reservikukkien ylläpito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen.

Taulukossa 5 on esitetty viitteelliset määrätiedot. Palveluntuottaja voi säädellä tehtävien painotusta todelliseen tarpeeseen perustuen. Palveluntuottaja ylläpitää taulukkoa toteutuneista työmääristä.



5.2.2020

Taulukko 5. Puutarhakokonaisuuteen liittyvät viitteelliset määrätiedot.

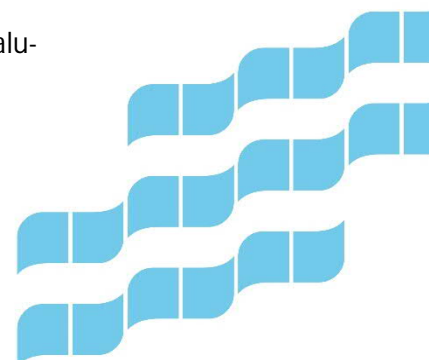
Kevätkukat ja kevätsipulit	kpl
Narsissi tete	10 000
Orvokki	9 600
Kevätruukut ja ampelit	70
Kesäkkukat	
Kesäkkukat,ryhmäkasvit	30 000
Kannat	2 700
Rungolliset kesäkkukat	140
Kesäkkukkaruukut	110
Pylväsampellit	100
Kesäkkukat kukkaisviikko	
Ryhmäkasvit	5 000
Kesäkkukkaruukut	40
Kaideampellit	150
Syyskkukat	
Ryhmäkasvit	6 000
Muut sipulikasvit	
Yhteismäärä	30 000
<b>Puutarhan hoito yhteensä (€/vuosi), sis. kaikki työt</b>	<b>370 000</b>

## 6.3 Puut – katu- ja muut yleiset alueet

### 6.3.1 Työkokonaisuus

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin katu- ja puistopuuomaisuuden kokonaisvaltainen kunnossapito (kokonaispalvelu). Tavoitteena on, että yleisillä alueilla on monilajinen, eri-ikäinen ja hyväkuntoinen puusto, jolla on tärkeä maisemallinen ja ekologinen arvo. Puiden kunnossapitoon kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- puisto- ja katupuiden kuntotutkimukset palveluntuottajan laatiman työohjelman mukaisesti
- katupuurekisterin ylläpito
  - palveluntuottaja laatii suunnitelman katupuurekisterin ajantasaisen ylläpidon toteuttamisesta, rekisterin on katettava katupuut ja rakennetuilla viheralueilla (A-luokat) sijaitsevat puut
- uusien suunnittelu- ja investointikohteiden puustokartoitukset
- puisto- ja katupuiden hoitoleikkaukset palveluntuottajan laatiman vuosiohjelman mukaisesti
- mahdollisissa vahinkotapauksissa korvausten hakeminen, rikosilmoitusten laadinta sekä muu viranomaisyhteistyö
- tarvittavat hankinnat
- viheralueiden kunnossapitoon liittyvät puunkaato-työt koko kaupungin alueella (katu- ja muut yleiset alueet)
- työmaa-alueiden siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen
- asiantuntijalausunnat ja arvonnääritykset.



5.2.2020

Taulukossa 6 on esitetty viitteelliset määrätiedot. Palveluntuottaja voi säädellä tehtävien painotusta todelliseen tarpeeseen perustuen. Palveluntuottaja ylläpitää taulukkoa toteutuneista työmääristä.

Taulukko 6. Puukokonaisuus liittyvät viitteelliset määrätiedot.

Puiden hoidon kokonaisuus	Määrä (kpl)
Puisto- ja katupuiden hoitoleikkaukset	800–900
Puisto- ja katupuiden kuntotutkimukset	250
Puiden kaato (arboristi- tai metsurityönä) ja poiskuljetus	200
Työnjohtajan asiantuntijatyöt (arviot, lausunnot yms.)	-
Katupuurekisterin ylläpito (arvioitu työpanos: noin 2 kk/vuosi)	-
Puiden hoito yhteensä (€/vuosi), sis. kaikki työt	180 000

#### 6.4 Lintula – lintujen hankinta ja kesähoito

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin lintulan (Sorsapuisto), kunnossapito ja kehittäminen kokonaispalveluperiaatteella. Kohteeseen hankitaan kesäkauden (touko-syyskuu) ajaksi erilaisia ja eri-ikäisiä lintuja (erityisesti kanalinnut) noin 70 kpl (kustannusarvio: 2 000...3 000 euroa). Lintulakokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- lintujen hankinta
- lintujen hoitotyöt
- lintuhäkkien huoltotyöt
- tarvittavat materiaali- ja tarvikkehankinnat
- tarvittavien lupien hankinta sekä eläinlääkärikäyntien ja katselmusten järjestäminen
- infotaulujen ja mahdollisten muiden opasteiden hankinta ja ylläpito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen.

#### 6.5 Maisemapeltojen ja -niittyjen kunnossapito (hoito)

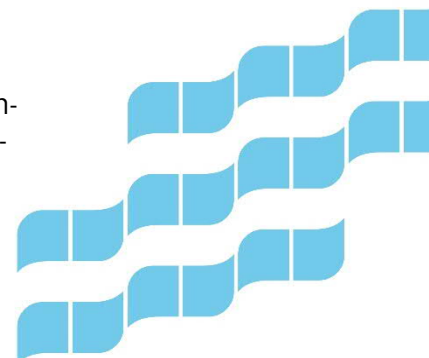
Palveluntuottaja vastaa viherpalveluohjelman (avoimet viheralueet, maisemapeltojen ja niittyjen ylläpito 2015–2025) mukaisista hoitotoimenpiteistä maisemaniityillä ja -pelloilla.

Rukkamäenpuiston ja Kohmanpuiston niittyalueet hoidetaan laiduntamalla. Kyseisiin kohteisiin hankitaan eläimiä (lampaat/nautaeläimet) alueiden laajuuteen nähden tarkoituksenmukainen määrä. Kokonaisuuteen kuuluvat erityisesti:

- aitausrakenteet tarvittavine materiaali- ja tarvikkehankintoineen
- eläinten hankinta, hoitotyöt ja valvonta
- tarvittavien lupien hankinta sekä eläinlääkärikäyntien ja katselmusten järjestäminen
- infotaulujen ja mahdollisten muiden opasteiden hankinta ja ylläpito
- alueen ja ympäristön siisteyden ja turvallisuuden varmistaminen.

#### 6.6 Verstaspalvelut

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin puistokalusteiden ja -varusteiden kunnossapito kokonaispalveluperiaatteella. Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:







5.2.2020

- liikenneväylien erillistyöt (mm. paikallisten vauriokohtien korjaustyöt)
- puistojen erillistyöt (mm. ilkvaltakorjaukset ja pienialaiset kunnostus- ja korjaustyöt)
- ympäristön hallintaan liittyvät erillistyöt (mm. liikenneväylien reunaraivaukset ja metsäalueiden harvennustyöt, turvallisuuteen ja käytettävyyteen liittyvät työt)
- siltojen kunnossapito (pienimuotoiset kunnostus- ja korjaustyöt)
- hulevesien hallintaan liittyvät kunnossapito- ja korjaustyöt (mm. palteen poisto/ojien perkaus, hulevesialtaiden yms. rakenteiden hoito, hulevesikaivojen ja putkien rakentaminen sekä kunnossapito)
  - erillisrahoitus, tilaus- ja laskutuskäytännöt sovitaan Viheralueet ja hulevedet -yksikön kanssa ennen työkauden alkua.

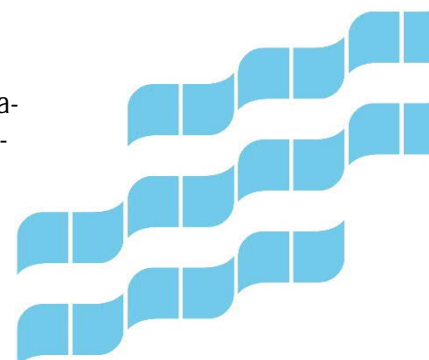
Osakokonaisuuksien koordinointiin palveluntuottaja nimeää vastuuhenkilöt sijaistajineen. Kunkin osakokonaisuuden koordinointiin palveluntuottaja nimeää yhden (1) vastuuhenkilön ja yhdestä kahteen (1–2) varahenkilöä. Vastuu-/varahenkilöllä tulee olla laaja-alainen useamman vuoden (> 5 vuotta) kokemus osakokonaisuuden mukaisista töistä. Ennen kunkin osakokonaisuuden "sesonkia" sovitaan tilaajan kanssa töiden painotuksista, palveluntuottaja laatii pohjaesitykset. Ennen töiden toteutusta laaditaan tarvittavan laajuiset suunnitelmat ja kustannusarviot ja ne toimitetaan tilaajalle tiedoksi (esim. projektiportaali). Työn suunnittelun yhteydessä arvioidaan, onko työ kunnossapito- vai investointiluonteinen (mahdollinen erillisrahoitus tilaajan harkinnan mukaan).

Katu-, viher- ja muilla yleisillä alueilla toteutettavien korjaus- ja kunnossapitotöiden yleiset tavoitteet ja periaatteet ovat:

- Turvallisuus
- Suunnitelmallisuus, kohdepriorisointi ja kustannustehokkuus
  - Työkohde-ehdotukset kootaan maantieteellisesti tarkoituksenmukaisesti jaotelluksi listaukseksi, josta ilmenevät kohdekohtaisesti työmääräerittely, työryhmäkoonpano, arvio työn kestosta ja kustannusarvio. Kustannusarviosta on ilmentävä arvion laatija ja päivämäärä. Listaukseen päivitetään myöhemmin kohteen toteumatiedot (toteutusajankohta, työn kesto, työmäärät, kokonaiskustannukset)
  - Akuutit kohteet korjataan välittömästi
- Työn aikaisten haittojen minimointi
  - Kuntalaisten ja muiden sidosryhmien osallistaminen (mm. palautejärjestelmät ja tyytyväisyyskyselyt)
  - Töistä tiedottaminen
- Vaikuttavuus
  - Osakokonaisuuksien yhteen sovittaminen
  - Alueet mahdollisuuksien mukaan "kerralla kuntoon"; irrallisten erillistöiden välttäminen
- Elinkaarikustannuksiltaan edulliset ratkaisut
- Työn dokumentointi (mm. alku- ja lopputilanteiden dokumentointi valokuvoin tai videokuvaus).

## 7.1 Graffittien ja muiden töhryjen puhdistus

Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla sijaitseviin kalusteisiin, rakenteisiin ja varusteisiin (mm. penkit, roska-astiat, ilmoitustaulut, aidat) tehtyjen töhryjen poistosta siltä osin kun ne kuuluvat kadunpitäjän toiminnan piiriin.



5.2.2020

Graffittien ja muiden töhryjen puhdistuksesta on voimassa oleva hankintasopimus (Tuomi Logistiikka: nro 140377/2017). Palveluntuottaja vastaa sopimuksen mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta rakennuttajan ominaisuudessa. Kokonaisuuden hallinnassa korostuu sopimuksen mukainen prioriteettiluokitus (keskusta- ym. aluekohtaiset vaatimukset).

## 7.2 Liikenteenohjauslaitteet – liikennemerkkit ja tiemerkinnt

Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla olevien liikennemerkkien ja tiemerkinntöjen kunnossapidosta (kokonaispalvelu). Liikennemerkkien (sis. kadunnimikyltit ja kaikki liikenteenohjauslaitteisiin liittyvät rakenteet kuten portaalit ja pylväät) kunnossapidossa korostuvat akuuttien vaurioiden (turvallisuus ja käytettävyys) kiireellinen korjaustarve ja turvallisuuden varmistaminen (mm. suoja-/turvaetäisyydet). Vaurioiden korjauskustannukset palveluntuottaja veloittaa aiheuttajalta.

Tämän sopimuksen alaiset tiemerkinntät jakautuvat kuluneiden merkintöjen uusimiseen ja kunnossapidon päällystystöiden yhteydessä tehtäviin merkintöihin. Suojatie- ja keskiviivamerkinntöjen uusiminen toteutetaan aina massamerkinntöin. Tavoitteena on varmistaa merkintöjen hyvä kunto erityisesti vilkasliikenteisillä katuosuuksilla (pää- ja kokoojakadut) ja erityiskohteiden (mm. päiväkodit ja koulut) läheisyydessä.

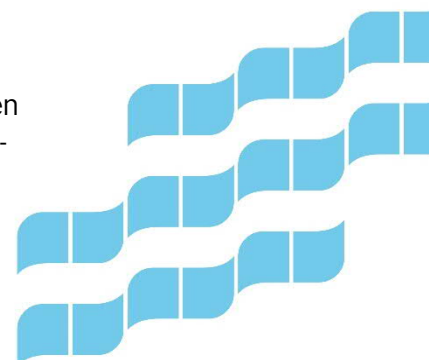
Tiemerkintöjen (syys)kuntotaso alataivoiteineen (pien- ja linjamerkinnät) on palveluntuottajaa sitova tavoite. Kuntotaso määritetään tilaajan järjestämän erillisen kartoituksen (viite: Kesäkunnossapidon laadunseuranta) perusteella. Merkintöjen kunto määritetään Väyläviraston tiemerkinntöjen kuntoluokitusohjeen mukaisin menetelmin (Liikenne-viraston ohjejulkaisu 37/2015, Tiemerkinntöjen kuntoluokitus). Tiemerkinntöjen (syys)kunnan tavoitetasot painoarvoineen on esitetty taulukossa 8.

Taulukko 8. Tiemerkinntöjen tavoitekuntotaso (syksy) painoarvoineen.

Merkintälaji	Tavoitetaso (syksy)	Painoarvo (%)
Pienmerkinnät	3,9	70
- Suojatiet		60
- Ajoratanuolet		25
- Muut pienmerkinnät		15
Linjamerkinnät	3,4	30
- Keskiviivastot		70
- Reunaviivat		30
Yhdistetty tavoite	3,8	

### 7.2.1 Laatusuunnitelma

Palveluntuottaja laatii 27.3. mennessä laatusuunnitelman koskien tiemerkinntöjen rakennuttamista. Suunnitelma toimitetaan tilaajalle hyväksyttäväksi. Suunnitelmassa esitetään muun muassa seuraavat asiat:



5.2.2020

- tämän sopimuksen ja erillisen hankintasopimuksen edellyttämät toimenpiteet
- kunnossapitotoimenpiteiden ohjelmointi
- toimenpiteiden seuranta
- määrämittaukset/-tarkastukset
- rakennuttamis-/valvontatyön resursointi.

Tiemerkintöjen toteuttamisesta on voimassa oleva, palveluntuottajaa sitova, hankintasopimus (TRE:1410/02.07.01/2019).

### 7.3 Yleisökäymälöiden ja eräiden muiden kohteiden kunnossapito

Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla sijaitsevien, tilaajan omistamien, yleisökäymälöiden ja eräiden muiden kohteiden kunnossapidosta (siivous, tekninen huolto/korjaus ja piirivartiointi) kokonaispalveluperiaatteella. Tavoitteena on varmistaa palveluiden käytettävyys mukaan lukien siisteys/hygienia aukioloaikoina ja palveluiden tarkoituksenmukainen laajuus. Kohteet ovat seuraavat:

- Koskipuisto
- Kirjastonpuisto
- Sorsapuisto
- Arboretum
- Santalahden tapahtumapuisto
- Laukonsilta
- Santalahden ylikulkusilta
- Rongankadun alikulku.

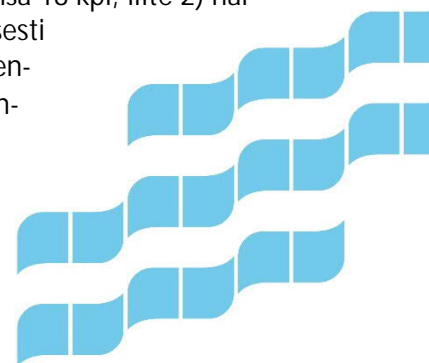
Yleisökäymälöiden ja mainittujen muiden kohteiden kunnossapidosta on voimassa oleva hankintasopimus (TRE: 1906/02.07.01/2017). Palveluntuottaja vastaa sopimuksen mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta rakennuttajan ominaisuudessa.

### 7.4 Katutilavalvonnan takuukorjauskohteet

Palveluntuottaja vastaa Katutilavalvonnan niin sanottujen takuukorjauskohteiden kunnostuksesta. Kohteita on tyypillisesti 20...40 kpl/vuosi ja korjaustyön laajuus vaihtelee yleensä muutamasta tunnista muutamaa työpäivään. Tilaaja (Katutilavalvonta) luovuttaa kohdetiedot ja yhteenvetotaulukkopohjan palveluntuottajalle kesäkuun aikana. Korjaustyöt tulee suorittaa 16.10. mennessä. Palveluntuottaja laatii jokaisesta kohteesta niin sanotun kohdekortin (kohdetiedot ja työn erittely), päivittää yhteenvetotaulukon ja laskuttaa työt yhdellä koon-tilaskulla tilaajalta 29.10. mennessä. Tilaaja vastaa töiden (jälki)laskutuksesta katulupien vastuutahoilta.

### 7.5 Matonpesupaikat

Palveluntuottaja vastaa yleisillä alueilla sijaitsevien matonpesupaikkojen (yhteensä 18 kpl, liite 2) hallinnasta ja kunnossapidosta kokonaispalveluperiaatteella. Tehtäviin kuuluu erityisesti matonpesupaikkojen käyttökuntoon saattaminen keväällä (viimeistään 15.5. mennessä) ja syksyllä kohteiden saattaminen talvisäilytyskuntoon (15.9. – 15.10. mennessä) sekä kohteiden toimivuuden jatkuva tarkkailu vikakorjauksineen.



5.2.2020

Matonpesupaikkojen kunnossapidosta on voimassa oleva hankintasopimus (TRE: 809/02.07.01/2019). Palveluntuottaja vastaa sopimuksen mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta rakennuttajan ominaisuudessa.

## 8 Vahingonkorvausmenettelyt ja ajoneuvojen lähisiirrot

### 8.1 Vahingonkorvausmenettelyt

Palveluntuottaja laatii lausunnot kadunpitäjän vastuun piiriin sisältyviin vahingonkorvausanomuksiin kaupungin toimitettua korvausanomuksiin liittyvän aineiston. Tarvittaessa palveluntuottaja joko palauttaa tai uudelleen ohjaa palautteen asianomaisen tahon käsiteltäväksi. Kaupunki vastaa päätöksentekoprosessista. Palveluntuottajan lausunto sisältää:

- tapahtumankulku, vallinneet olosuhteet ja alueella suoritettujen kunnossapitotoimenpiteiden vahinkotapahtumaa ennen ja mahdollisesti sen jälkeen
- keskeiset lainkohdat (mm. kunnossapito- ja puhtaanapitolaki, tieliikennelainsäädäntö, vahingonkorvauslaki)
- palveluntuottajan arvio vahingonkorvauslain mukaisesta tuottamuksesta.

Palveluntuottajan edustaja pyytää tarvittaessa sellaisia lisätietoja, jotka katsoo tarpeellisiksi lausunnon laatimisen kannalta. Palveluntuottajan on erikseen nimettävä vähintään kaksi (2) vastuuhenkilöä korvausanomuksiin liittyvien lausuntojen valmisteluun. Henkilöillä tulee olla kokemusta vastaavan tyyppisten lausuntojen laatimisesta ja palveluntuottaja huolehtii ao. henkilöiden osaamisen ylläpitämisestä. Palveluntuottaja ylläpitää reaaliajassa koontilistausta vahinkotapahtumista.

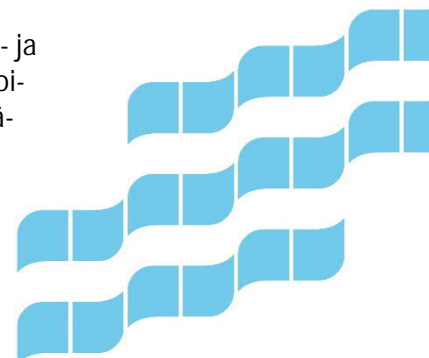
Lausunnot on laadittava 60 kalenterivuorokauden kuluessa. Edellä mainitusta aikataulusta voidaan poiketa ai-noastaan tilaajan hyväksymästä perustellusta syystä. Oikaisuvaatimukseen liittyvät lausunnot on kuitenkin laadittava kiireellisinä. Lausuntojen laadintaprosessissa korostuu hyvä hallintotapa.

### 8.2 Ajoneuvojen lähisiirrot

Tilaaaja (kadunpitäjä) valtuuttaa palveluntuottajan tällä sopimuksella siirtämään (viite: Laki ajoneuvojen siirtämisestä 828/2008) sellaiset ajoneuvot, jotka haittaavat tai estävät tämän sopimuksen mukaisen kunnossapidon laatutason toteutumista. Laatutasovaatimus perustuu kadunpitäjän väylille asettamiin kunnossapitoluokkiin ja luokkakohtaiset kunnossapitokriteerit määräytyvät seudullisen tuotteistuksen perusteella. Seudullinen tuotteistus kuvaa vaadittavan laatutason ja määrittelee tekniset ohjeet työn suorittamiselle, jotta kunnossa- ja puhtaanapitolain (laki 669/1978) mukaiset vaatimukset voidaan täyttää. Palveluntuottajan tehtäviin kuuluu muun ohella ajoneuvotietojen selvittäminen itsenäisesti tehtävän hoitamisen edellyttämällä tavalla. Virheellisestä pysäköinnistä aiheutuvat kulut laskutetaan ajoneuvon haltijalta (aiheuttaja) kaupungin vahvistaman taksan mukaisina kaupungin ohjeistamalla tavalla.

## 9 Sulanapitojärjestelmät

Palveluntuottajan vastuulla on sulanapitojärjestelmien (yhteensä noin 6 kpl, katu- ja muut yleiset alueet) kunnossapito kokonaispalveluperiaatteella. Tavoitteena on toimiva, energia- ja elinkaarikustannuksiltaan kustannustehokas kokonaisuus. Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:



5.2.2020

- järjestelmiin liittyvät kausitoimenpiteet
- katselmukset ja tarkastukset sekä päivystystoiminta
- energiankulutuksen jatkuva seuranta
- keliolosuhteiden ja järjestelmien toimivuuden seuranta (erityisesti haasteellisissa ja äkillisesti muuttuvissa keliolosuhteissa) ja säätäminen sekä käyttökunnon varmistaminen, tarvittaessa ”perinteinen” kunnossapito
- järjestelmän toimivuuden edellyttämät korjaustyöt
- huoltokirjan ylläpito
- asiakastyytyväisyyskyselyn (kiinteistöt) toteuttaminen talvikauden jälkeen.

Sulanapitojärjestelmien kunnossapidosta (hoito) ja valvonnasta on voimassa oleva hankintasopimus (TRE: 1137/02.07.01/2019). Palveluntuottaja vastaa sopimuksen mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta rakennuttajan ominaisuudessa.

## 10 Maan- ja lumenvastaanotto

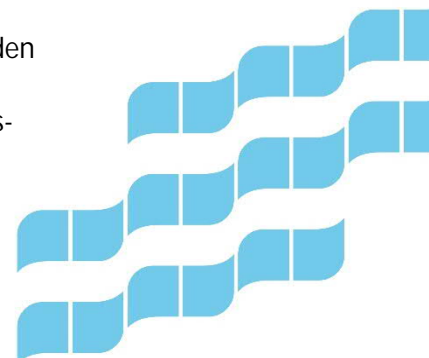
Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin omistamien maan- ja lumenvastaanottopaikkojen kokonaisvaltainen kunnossapito (kokonaispalvelu). Tavoitteena on alueiden valvonta ja suunnitellun käyttötarkoituksen mukaisen toiminnan ohjaaminen ja varmistaminen. Keskeinen tavoite on rakenteiden ja toiminnan turvallisuuden varmistaminen. Kokonaispalveluun kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- alueiden päivittäisen käytettävyyden (mm. kuormien vastaanotto/sijoittelu ja kulkujärjestelyt) varmistaminen kaupungin ja lupaehtojen määrittäminä aukioloaikoina
- turvallisuuden varmistaminen
- toimintaa koskevien lupa- (toimenpide- ja ympäristöluvut) ym. ehtojen/määräysten (mm. ympäristön-suojelumääräykset) valvonta ja noudattaminen (mm. tarvittavien tutkimusten teettäminen) sekä yhteistyö asianomaisten tahojen kanssa
- alueiden kunnossa- ja puhtaanapito (mm. pienimuotoiset ojitus- ja luiskaustyöt)
- varusteiden (mm. portit ja aidat) käyttökunnon varmistaminen ja kunnossapito
- vastaanottomaksujen laskutus ja tulouttaminen kaupungille
- yhteistyö tilaajan kanssa erityisesti vastaanottopaikkojen perustamiseen, laajuusmuutoksiin ja sulkemisiin liittyen.

## 11 Satamat

Palveluntuottajan vastuulla on kaupungin hallinnoimien satama-alueiden (liite 3), soutuvenerantojen (liite 4) ja muun satamaomaisuuden kokonaisvaltainen kunnossapito (kokonaispalvelu). Tavoitteena on, että satama-alueiden, soutuvenerantojen ja muun satamaomaisuuden kunto mahdollistaa laadukkaiden ja turvallisten veneilypalveluiden tuottamisen. Satama-alueiden ja soutuvenerantojen kunnossapitoon kuuluvat erityisesti seuraavat tehtävät:

- satama- ja ranta-alueiden turvallisuusvarusteiden kunnon ja käytettävyyden tarkkailu
- satamien jätehuollon järjestäminen valtioneuvoston merenkulun ympäristönsuojelusta antaman asetuksen (28.1.2010/76) mukaisesti



5.2.2020

- vesistörakentamisen uusien suunnittelu- ja investointikohteiden kartoitukset
- satama- ja ranta-alueiden käytettävyyden, siisteyden ja viihtyisyyden ylläpitäminen (mm. viherhoito ja puhtaanapito)
- mahdollisissa vahinkotapauksissa korvausten hakeminen, rikosilmoitusten laadinta sekä muu viranomaisyhteistyö
- päivystys/varallaolo (viite: nykyisen hankintasopimuksen TRE: 809/02.07.01/2019 ehdot).
- tarvittavat hankinnat
- satamaomaisuuden kartoitukset, arvonmääritykset ja omaisuuden kunnosta raportointi
- pohjavesialueella työskentelyn huomioiminen ja varautuminen haitallisiin ympäristövaikutuksiin
- aktiivinen (aloitteellinen) yhteistyö kaupungin satama-alueiden viranomaistoiminnasta, venepaikkojen vuokraustoiminnasta ja investointikohteista vastaavien tahojen kanssa.

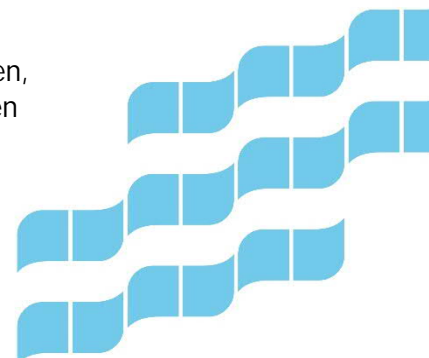
Satamien kunnossapidosta on voimassa oleva hankintasopimus (TRE: 809/02.07.01/2019). Palveluntuottaja vastaa sopimuksen mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta rakennuttajan ominaisuudessa.

## 12 Kestopäällystys- ja paikkaustyöt sekä katujen kuntoarviointi

### 12.1 Kestopäällystys- ja paikkaustyöt

Kestopäällystöiden kokonaisuus sisältää seuraavat osatehtävät:

- Potentiaalisten työkohteiden (ajoradat ja kevyen liikenteen kulkuväylät) kartoittaminen (ohjelmointi); jatkuva työ
  - sidosryhmien osallistaminen (mm. kunnossapitajat, kaupunkiympäristön palvelualueen rakennuttajat, katutilavalvonta ja kuntalaiset)
  - kuluvan katuverkon osalta kartoitus perustuu ensisijaisesti urasyvyysmittauksiin (toimenpideraja 20...25 mm) ja kantavuusarviointeihin
  - katujen kuntoarviointitulosten huomiointi kohdekartoituksessa
  - työohjelmaluonnoksen on oltava valmis 15.9. mennessä
  - tavoite: työohjelmaluonnoksen mukaisten kohteiden kokonaisbudjetin (esim. neliömääriin pohjautuva kustannusarvio) on oltava vähintään 25 % kestopäällystystöihin varattua määrärahaa suurempi \*
- \* Tavoitteena on (jatkossa) muodostaa syksyyn (15.9.) mennessä vähintään kahden vuoden työkohteet sisältävä työohjelmaluonnos toimenpidevuosiehdotuksineen
- Kohdekohtainen mitoitus (valmis 31.10. mennessä)
  - työohjelmaluonnoksen mukaisten kohteiden toimenpidekohtainen suunnittelu
  - tulosteena laaditaan työkohteittain sähköinen karttapohjainen mitoituskohdekorppi, josta ilmenevät kohteen perustietojen ohella kaikki tarvittavat toimenpiteet määräravioineen alustavista töistä päällystykseen ja viimeistelytöihin
- Työohjelman läpikäynti ja yhteen sovittaminen kaupungin johtoyhtiöiden, tekniikkalajien (valaistus ja sähköjärjestelmät) ja rakennushankkeiden kanssa





5.2.2020

- yhteensovituksen tulosteena laaditaan esimerkiksi taulukkopohjainen esitys, josta ilmenevät kunkin tahon (mahdolliset) tarpeet
- Työohjelmaluonnoksen (yhteen sovitettu) ja kustannusarvion laadinta
  - toimitus tilaajalle 28.2. mennessä
  - tilaaja hyväksyy ja vahvistaa työohjelman 31.3. mennessä
- Hankintojen hallinta ja johtaminen voimassa olevien hankintasopimusten mukaisesti (mm. kenttävalvonta ja laadunvalvontatutkimukset)
  - erityisesti tiedottaminen (mm. joukkoliikenne ja kiinteistöt)
  - yhteensovitustarpeiden käytännön järjestelyt
- Ajantasaisen kohdekohtaisen kustannuseurannan ylläpito
  - kaikki toimenpiteet ja määrätiedot (jyrsintä, päällystys, oheistyöt, määrät massalajeittain...) eritellään (mm. kausitilastot)
- Takuuajakaisten korjausten koordinointi
- PMS-ohjelmiston tietojen ylläpito toimenpidevuosi ja -menetelmäennusteineen.

Palveluntuottaja järjestää liikenneväylien paikkaustyöt tarkoituksenmukaisina osakokonaisuuksina (VA-paikkaukset, AB-paikkaukset yms.). Töiden järjestämisen osalta noudatetaan kappaleessa 7 Liikenne- ja viheralueiden kunnossapito- ja korjaustyöt esitettyjä periaatteita. Erityisesti on kiinnitettävä huomiota roudan sulamiskaudella (kevätalvi) tiestötarkastuksiin ja akuuttien reikien paikkaustöihin pikaisella aikataululla.

Asfalttitoiden toteuttamisesta on voimassa oleva, palveluntuottajaa sitova, hankintasopimus (TRE:1410/02.07.01/2019). Lisäksi uraremix-töistä on erillinen voimassa oleva hankintasopimus (TRE:3269/02.07.01/2018), jonka mukaisten tehtävien täytäntöönpanosta toimittava vastaa rakennuttajan ominaisuudessa.

## 12.2 Katujen kuntoarviointi

Palveluntuottajan suoritusvelvollisuuteen sisältyy katujen kuntoarviointi. Sopimuskaudella palveluntuottajan tulee arvioida 1/3 kaupungin katuverkosta sekä kuluneisuuden että epätasaisuuden osalta Tampereen kaupungilla vakiintuneessa käytössä olleella arviointimenetelmällä. Arvioijalla tulee olla kokemusta katujen rakentamiseen/rakenteelliseen kunnossapitoon liittyvistä tehtävistä vähintään viiden (5) vuoden ajalta.

## 13 Asiakaspalvelu, palautteen hallinta ja aloitevalmistelu

### 13.1 Asiakaspalvelu ja palautteen hallinta

Kaupunkiympäristön asiakaspalvelutoiminta on keskitetty Palvelupiste Frenckelliin, joka yhdistyy vuoden 2020 aikana kaupunkitasoiseen yhteiseen asiakaspalvelupisteeseen. Palveluntuottaja on velvollinen käsittelemään sopimuksen mukaisiin tehtäviin liittyvän asiakaspalautteen. Palveluntuottajan käsiteltäväksi saapunut/ohjattu palaute on käsiteltävä viiden (5) vuorokauden kuluessa sen saapumisesta. Palautteet on kuitenkin pyrittävä käsittelemään viipymättä (1–3 vuorokautta). Palautteen käsittelyssä on kiinnitettävä erityistä huomiota seuraaviin asioihin:





5.2.2020

- palautteen mahdollisesti edellyttämä akuutti toimenpidetarve
- asiakaspalveluhenkisyys
- neutraalius
- avoimuus
- informatiivisuus
  - o asiakkaalle annetaan selkeä vastaus, johtaako/johtiko palaute toimenpiteeseen tms.

Tilaaaja osoittaa palveluntuottajan käyttöön toiminnan kannalta olennaiset kaupungin yhteisessä käytössä olevat asiakaspalautejärjestelmät. Palveluntuottaja käsittelee palautteet itsenäisesti ja tarvittaessa ohjaa palautteen asianomaiselle taholle käsiteltäväksi. Tarvittaessa palaute ohjataan kaupungin asiakaspalvelupisteeseen.

## 13.2 Aloitevalmistelu

Palveluntuottajan suoritusvelvollisuuteen (kokonaispalvelu) sisältyy erilaisten kunnossapitoa koskevien aloitteiden valmistelu. Valmistelu toteutetaan yhteistyössä tilaajan kanssa.

## 14 Yhteistyö ja yhteiset toimitukset

### 14.1 Osallistumisvelvoite

Palveluntuottajan suoritusvelvollisuuteen (kokonaispalvelu) sisältyy osallistumisvelvoite kaikkeen kunnossapidon koordinointiin liittyvään toimintaan. Erityisesti on osallistuttava rakennushankkeiden (mm. katuraitiotie) yhteistyöryhmiin ja katselmuksiin sekä sellaisiin tilaisuuksiin/katselmuksiin, joissa on tarvetta kunnossapidon erityisasiantuntemukselle.

### 14.2 Osallistaminen

Palveluntuottajan tehtävään sisältyy yleisten alueiden ja virkistysalueiden hoitoon liittyvien talkootapahtumien suunnitelmallinen järjestäminen sekä asukasyhdistysten tai sidosryhmien aloitteesta tulleiden talkootapahtumien arviointi, suunnittelu ja järjestäminen. Talkootoiminnan tarkoitus on parantaa asukaskokemusta, vaikutusmahdollisuuksia ja kiinnostusta elinympäristön viihtyisyyteen.

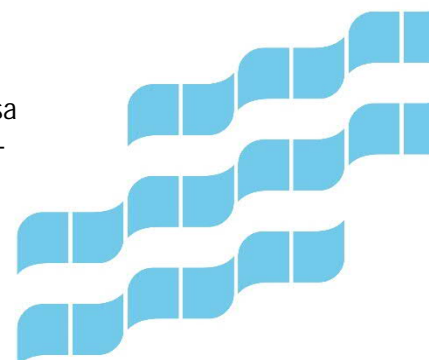
Talkoot voivat sisältää esimerkiksi alueiden siivousta, vieraslajien torjuntaa, puistokenttien lumenpoistoa jne. Talkootapahtuminen järjestämisessä on erittäin tärkeä huolehtia turvallisuudesta.

### 14.3 Kunnossapidon palvelusopimuksen seurantar ryhmä

Sopimuksen (kunnossapito) seuranta varten perustetaan erillinen seurantar ryhmä, jonka tehtävänä on arvioida toiminnan ja palveluiden laatua, taloutta, tuloksellisuutta sekä tarvittavia kehittämistoimenpiteitä. Seurantar ryhmään kuuluvat tilaajan ja palveluntuottajan edustajat. Seurantar ryhmä kokoontuu lähtökohtaisesti 2–4 kertaa vuodessa. Seurantar ryhmän koollekutsujana toimii lähtökohtaisesti tilaajan edustaja.

## 15 Sähkötekniset järjestelmät

Sähkötekniset järjestelmät omistaa Tampereen kaupunki. Kaupungilla on voimassa oleva sähkötekniisiä järjestelmiä koskeva erillinen ylläpitösopimus. Palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun piiriin kuuluvien sähkölaitteistojen toimivuudesta:



5.2.2020

havaittuaan järjestelmissä puutteita palveluntuottaja teettää tarvittavat korjaustyöt sähkötekniisten järjestelmien nykyisen ylläpitosopimuksen (tilaajan erillishankinta) mukaisella toimijalla. Palveluntuottajan on informoitava tilaajan vastuuhenkilöä kaikista ilmenneistä puutteista ja varattava tälle mahdollisuus arvioida ja määrittää korjaustöiden sisältö. Kyseessä olevat sähkötekniiset järjestelmät liittyvät muun muassa vesiaiheisiin, matonpe-supaikkoihin, sulanapitojärjestelmiin, yleisökäymälöihin, kastelujärjestelmiin ja hapetinlaitteisiin.

Mahdollisesti tilaajalta palveluntuottajalle siirtyvistä sähkösisopimuksista (liittymät) osapuolet sopivat erikseen.

## 16 Palveluiden hinnoittelu, laskutus, talousraportointi ja sanktioperusteet

### 16.1 Hinnoitteluperusteet

Sopimuksen mukaisten palveluiden hinnoittelu-/maksuperusteet ovat:

- kiinteä kokonaishinta (KK)
  - mahdollinen arvonmuutos (ansioton hyöty/sakko) kuitenkin huomioidaan
- kattohinta (KH)
  - osakokonaisuudelle osoitetaan palveluntuottajaa sitova määräraha, jonka ylittävältä osalta tilaaja ei maksa palveluntuottajalle korvausta kuin erikseen kirjallisesti sovittaessa tai jos toisin on tässä sopimuksessa mainittu
  - määrärahan alitus joko hyvitetään tilaajalle tai kohdistetaan tilaajan hyväksymään (toiseen) osakokonaisuuteen (erillistöihin)
- olosuhteisiin sidottu kokonaishinta (OSK)
  - talvikunnossapidossa sidotun kokonaishinnan osalta sovelletaan kohdan 17.2.1 mukaista menettelyä
- yksikköhinta (YH)
- omakustannushinta (+ 12 %), viite: AYSE 34 § (OKH)
  - yli 5 000 euron suuruudesta materiaali-/alihankinnasta sovitaan tilaajan kanssa erikseen
  - Yleiskustannuslisää ei sisällytetä tilaajalta siirtyneisiin sopimuksiin/toimintoihin.

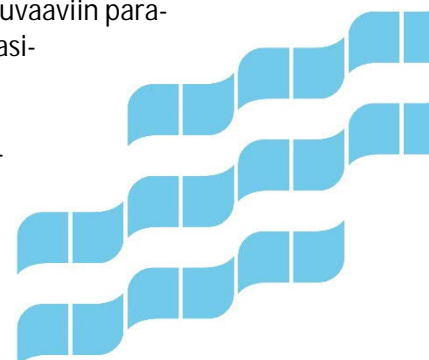
Osakokonaisuuden hinnoittelu voi perustua useampaan eri maksuperusteeseen.

### 16.2 Hinnanmuutosperusteet

#### 16.2.1 Talven vaikeusaste

Mikäli vuosittaisen talvikunnossapidon seuranta-projektin (Talvikunnossapito – talven vaikeusaste ja saavutettu laatutaso) mukainen talven vaikeusaste ja/tai talvikunnossapidon kustannukset poikkeavat oleellisesti keskimääräisestä talvesta, sopijapuolilla on mahdollisuus neuvotella hyvityksestä/lisäkorvauksesta. Muutosesityksen tulee pohjautua todellisiin kustannusylityksiin/-alituksiin ja talven vaikeutta kuvaaviin parametreihin. Hinnanmuutoksesta ja sen suuruudesta päättää tilaaja neuvoteltuaan asiasta palveluntuottajan kanssa.

Sopijapuolet sitoutuvat sopimuskaudella yhdessä kehittämään laskennallista mallia talven vaikeudesta aiheutuvien kustannusvaikutusten määrittämiseksi.



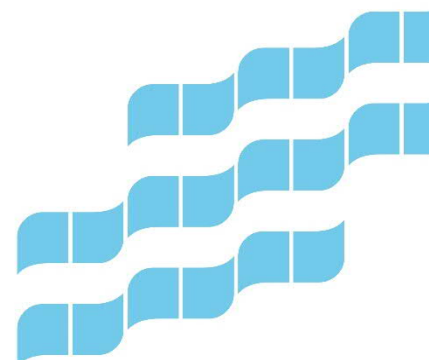
5.2.2020

### 16.3 Palveluhinnasto

Sopimuksen mukaisten osakokonaisuuksien määrärahat, hinnoitteluperusteet ja erityishuomiot on esitetty kootusti taulukossa 9.

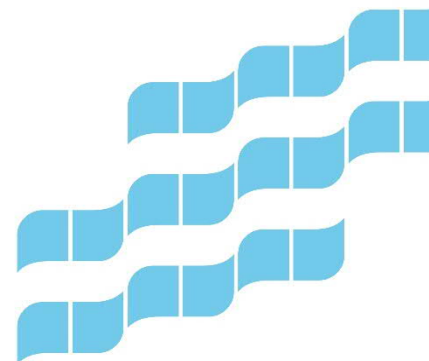
Taulukko 9. Palveluhinnasto.

Osakokonaisuus	Määräraha (t€)	Hinnoitteluperuste	Erityishuomiot
Talvikunnossapito	*7 020		
- Lielähti	5 900	OSK	Alueurakoiden "kiinteät" talvikunnossapitotyöt noin 5 320 t€ ja muut työt 580 t€
- Keskusta			
- Kissanmaa			
- Nekala			
- Hervanta			
- Leinola			
- Vuores			
- Tasanne	200		Talvikauden kp / kustannusraami
- Peltolammi	410		Talvikauden kp / kustannusraami
- Tesoma	510		Talvikauden kp / kustannusraami
Kesäkunnossapito	*4 440		
- Lielähti	3 870	KK	Alueurakoiden "kiinteät" kesäkunnossapitotyöt noin 3 540 t€ ja muut työt 330 t€
- Keskusta			
- Kissanmaa			
- Nekala			
- Hervanta			
- Leinola			
- Vuores			
- Tasanne	150		Kesäkauden kp / kustannusraami
- Peltolammi	170		Kesäkauden kp / kustannusraami
- Tesoma	250		Kesäkauden kp / kustannusraami
Vihertukipalvelut	*1 255		
- Taimistot	380	KK	Ohjeelliset työmäärät ja kaikki tarvittavat erillistyöt on toteutettava siten, että kokonaiskustannus ei
- Puutarha ja kausikasvit	370		



5.2.2020

- Puut	180		poikkea määrärahasta. Tarkastelu suoritetaan käyttäen viitteellisiä yks.hintoja.
- Lintula	32		
- Maisemapellot ja -niityt	28	KH	Erillistöitä, kesäkunnossapito sisältää viherhoidon
- Verstaspalvelut	200	KK	Ohjeelliset työmäärät on toteutettava siten, että kokonaiskustannus ei yksikköhinnoilla toteutettuna olennaisesti poikkea määrärahasta.
- Vesiaiheet ja -järjestelmät	65		Vesiaiheiden kp, vesi + energia; järjestelmät muissa
Liikenne- ja viheralueiden kp ja korjaustyöt	*1 400		
- Liikenneväylien erillistyöt	170	YH/OKH (KH)	Määrärahat ovat palveluntuottajaa sitovia (KH; kattohintaa). Hulevesien hallinnan osalta käytännöistä on sovittava Vihun edustajan kanssa.
- Puistojen erillistyöt	160		
- Ympäristön hallinta	90		
- Siltojen kunnossapito	20		
- Hulevesien hallinta	90		
- Graffitit ja muut töhryt	90	KH	
- Liikenteenohjauslaitteet			
Liikennemerkkit	170	KH	
Tiimerkinnät (kunnossapito)	230		
- Yleisökäymälät ym.	120	KK	
- Kativa takuukorjauskohteet	50	YH/OKH	
- Matonpesupaikat	40	KK	
- Sulanapitojärjestelmät	170	KH	Kunnossapito, korjaus, valvonta, sähkö + lämpö. Rattikan vaikutukset?
Maan- ja lumenvastaanotto	* 440		Tilaaja vastaa ympäristön tarkkailun kustannuksista ja maa-alueiden vuokrista
- Maa	205	KK	
- Lumi	235	KK/YH	10 t€ (kiinteä kust.) + 10 €/kuorma (alv 0 %) toteutuneiden kuormien mukaan
Satamakunnossapito	300	KK	Ei sis. sähkölaskuja eikä aluevuokria (tilaaja vastaa)



5.2.2020

Asfalttipäällysteet	*1 570		Asiantuntijatehtävät yhteensä 130 t€ (sis. kaiken, myös KLV-investoinnit ja investointiluoteiset perusparannuskohteet)
- Päällystystyöt (sis. kaikki oheistyöt ja tiemerkinnot)	1 470	KK/YH	Paikkaustyöt (pois lukien valutyöt) sisältyvät erillistöihin ja alueurakoihin. Arvonvähennykset + jyrsinrouhe-, kami- yms. hyvitykset tilaajalle. Alihankintakustannukset todellisten kustannusten mukaan (läpilaskutus ilman lisiä).
- Valuasfalttityöt	100	KH	
Asiantuntijatyöt	n. 200	KK	Siirtyneiden henkilöiden (3 hlö:ä) henkilöstömenovarauma. Lausunnot, aloitevalmistelu yms.
Yhteensä noin	16 625		

Huom. 1) Töiden yksikköhinnat tarkennetaan ja vahvistetaan vielä erikseen sopijapuolten kesken.

Huom. 2) Kaupunkiympäristön palvelualueen ja Tampereen Infra Oy:n välinen palvelusopimus on 380 000 euroa kaupunginvaltuuston hyväksymää vuoden 2020 talousarviota suurempi. Tämä johtuu siitä, että Kaupunkiympäristön palvelualueen kunnossapidon palvelusopimukseen kohdennettu hinnanalennus suuruudeltaan 380 000 euroa kohdistetaan Tampereen Tilapalvelut Oy:n palvelusopimukseen. Tampereen Tilapalvelut Oy kohdistaa kyseisen 380 000 euron hinnanalennuksen Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen Kiinteistöt ja tilapalvelut palveluryhmän palvelusopimukseen. Muutoksen nettovaikutus kaupungin tulokseen on +/-0 euroa. Muutoksesta esitetään kaupunkivaltuustoon talousarviomuutos helmikuussa 2020.

## 16.4 Toiminnasta aiheutuvat toimintavelvoitteet ja sanktiot

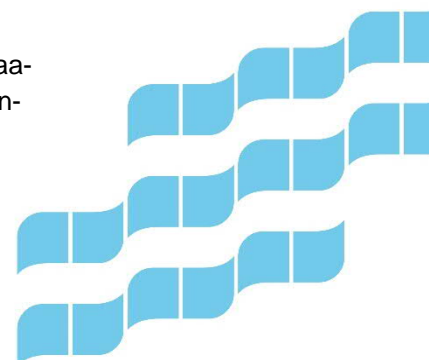
Tässä palvelukuvauksessa esitetyt laatu- ja muut vaatimukset sekä tavoitteet ovat palveluntuottajaa sitovia (velvoittavia). Mikäli asetettu vaatimus ei joko osin tai kokonaan täyty tai tavoite jää saavuttamatta, seurauksena on sanktio. Sanktiolla tarkoitetaan seuraamusta poikkeamasta, joka voi olla toiminnallinen ja/tai laadullinen. Sanktioperusteet ovat:

- kirjallinen muistutus
- ansiottoman hyödyn palauttaminen ja/tai
- sakko ja/tai
- palveluntuottajan edustajan vaihto.

### 16.4.1 Kirjallinen muistutus

Kirjalliset muistutukset jaetaan syntytapansa perusteella kahteen ryhmään:

- palveluntuottajan oman laadunvarmistuksen yhteydessä esiin tullut laadunlatus ja sen seurauksena tuotetun poikkeamaraportin perusteella annettu muistutus



5.2.2020

- tilaajan pistokokein tai muutoin suorittaman laadunvalvonnan yhteydessä paljastunut toiminnallisen laadun alittuminen, josta ei ole tehty poikkeamaraporttia.

#### 16.4.2 Ansiottoman hyödyn palauttaminen

Ansiottoman hyödyn palauttaminen voidaan määrätä suorittamatta jääneestä tai muuten virheellisestä tai puutteellisesta suorituksesta. Ansiottoman hyödyn palauttamisen lisäksi puutteellisesta suorituksesta voidaan määrätä sakko tai antaa kirjallinen huomautus. Ansiottoman hyödyn palauttamisen suuruuden (= työsuorituksen kokonaisarvo) tilaaja määrittää puutteen laajuuden sekä työn yksikköhinnan tai kustannusten perusteella neuvoteltuaan asiakokonaisuudesta palveluntuottajan kanssa.

Mikäli talvikunnossapidon asiakastytyväisyystavoitteet (viite: palvelukuvauksen kohta 4.2.1) eivät täyty, ansiottoman hyödyn palauttamista ei määrätä ainoastaan siinä tapauksessa, että palveluntuottaja voi luotettavasti todentaa (ks. palvelukuvauksen kohta 4.2.4) toimineensa sopimuksenmukaisten laatuvaatimusten mukaisesti.

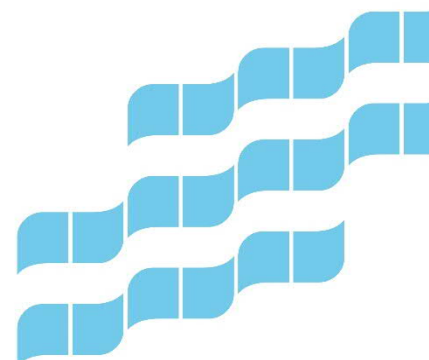
#### 16.4.3 Rahallinen rangaistus eli sakko

Samaa asiaryhmää koskevan yhden kirjallisen muistutuksen jälkeen seuraavat muistutukset johtavat aina tilaajan määräämään kiinteäsummaiseen sakkoon. Lisäksi tilaaja voi määrätä sakon ilman muistutuksia, kun on todennettu, että urakoitsijan laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot ovat virheelliset tai kysymyksessä on jäljempänä mainittu vakava laiminlyönti.

Sakotusperusteet on esitetty taulukossa 10. Tehtävän laiminlyönti voi olla hankinta- tai aluekohtainen ja se voidaan määrätä urakka-aluekohtaisesti (tarkastelun lähtökohta: nykyinen urakkajako). Viivästyssakon osalta ks. kohta 16.4.4.

Taulukko 10. Sakotusperusteet ja sakkosummat.

Sakon peruste	Sopimuskaudella saman tehtäväosa-alueen laiminlyönnistä määrättävät sakot		
	1. kerta	2. kerta	3. kerta
1. Tehtävän laiminlyönti/ puutteellinen työsuoritus (vaikutukset lieviä, ei aiheuta vaaraa)	1 000 €	2 000 €	4 000 €
2. Tehtävän laiminlyönti/ puutteellinen työsuoritus (vaikutukset vakavia, vaaraa aiheuttava)	2 000 €	4 000 €	6 000 € ja palveluntuottajan edustajan vaihto



5.2.2020

3. Lausuntoihin, selvityksiin, laatu- ja toteumara-porttiin tai muihin raporteihin on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja	5 000 € ja palveluntuottajan edustajan vaihto	10 000 € ja palveluntuottajan edustajan vaihto	50 000 € ja palveluntuottajan edustajan vaihto sekä palvelusopimuksen mahdollinen purku
---	---	--	---

#### 16.4.4 Viivästyssakko

Tilaaaja voi määrätä viivästyssakon, mikäli palveluntuottaja ei saavuta liukkauden torjuntamateriaalin poiston aikataulutavoitteita (viite: palvelukuvauksen kohta 4.2.3) työn enimmäiskeston osalta. Viivästyssakot ovat:

- Keskustan alue
  - 1. ja 2. viikko: 2 000 €/alkava viikko
    - seuraavat viikot: 5 000 €/alkava viikko
- Muut alueet
  - 1. ja 2. viikko 1 000 €/alkava viikko
    - seuraavat viikot: 3 000 €/alkava viikko

Mahdolliset viivästyssakot määrätään alueurakkakohtaisesti (tarkastelun lähtökohta: nykyinen urakkajako) ja enimmillään 15 viikon ajalta.

### 16.5 Vakuutukset ja vastuu tilaajan omaisuudelle sekä kolmannelle osapuolelle

#### 16.5.1 Vakuutus

Palveluntuottajalla on oltava voimassa vähintään 1 000 000 euron suuruinen toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

#### 16.5.2 Vastuu tilaajan omaisuudelle aiheutetusta vahingosta

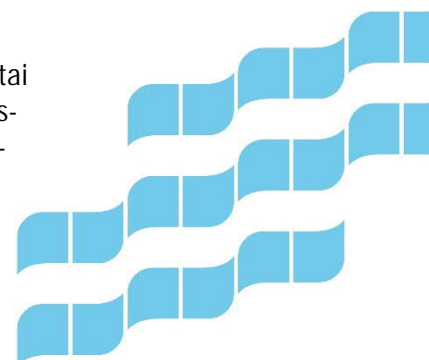
Palveluntuottaja vastaa vakuutuksesta riippumatta tilaajalle tai tilaajan omaisuudelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta. Vahingosta tulee aina viipymättä ilmoittaa tilaajalle.

Palveluntuottajan tulee kustannuksellaan ensisijaisesti saattaa ennalleen, korjata tai uusua rikkomansa tai vaurioittamansa tilaajan omaisuus tai ellei se ole mahdollista, tulee korjaamisesta tai korvauksesta sopia tilaajan edustajan kanssa muulla tavoin.

Hoidon laiminlyönnistä johtuvasta alueen kunnan oleellisesta heikkenemisestä ja alueen palauttamisesta lähtötasoon vastaa palveluntuottaja kustannuksellaan.

#### 16.5.3 Vastuu kolmannelle osapuolelle

Tapauksissa, joissa kaupunki saattaa kunnossa- ja puhtaanapitolain, järjestyslain tai muuten laillisena kadunpitäjänä tai vastaavalla perusteella olla laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, tilaaja hoitaa korvauskäsittelyn hallin-



5.2.2020

tomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on palveluntuottaja korvausvelvollinen. Tilajalla on oikeus esittää korvausvaade myös silloin, jos sopimusrikkomuksesta aiheutuu muuta vahinkoa.

## 16.6 Laskutus, maksuaika ja viivästyskorko

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Maksuehto on 14 pv netto. Viivästyskorko on korkolain 4 § 1 mom. mukainen. Laskutus-, toimitus- tms. lisiä ei hyväksytä. Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa palveluntuottaja.

Verkkolaskutukseen tarvittavat tiedot:

Kaupunkiympäristön palvelualueen OVT-tunnus: 00370211675211101  
Operaattori: Liaison Technologies Oy (välittäjän tunnus: 003708599126).

Laskutus tapahtuu osakokonaisuuksittain. Kunkin osakokonaisuuden osalta palveluntuottaja laatii maksuerätaulukkoehdotuksen, jonka tilaaja erikseen vahvistaa. Laskutusväli on yksi (1) kuukausi, ellei toisin sovita. Laskuun liitetään laskuerittely. Laskuista pidetään mahdolliset palveluntuottajan puutteellisesta suorituksesta aiheutuvat viivästyssakot, sanktiot ja/tai muut kustannukset erikseen sovittavalla tavalla.

## 16.7 Taloudellisten yhteenvetojen raportointivelvoite

Vakiintuneita kansallisia ja sisäisiä kustannusvertailuja/-seurantoja varten palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan aiheutuneet todelliset kustannukset tilaajalle toimenpide-/osakokonaisuuksittain. Kustannustiedot toimitetaan ainoastaan vertailujen/seurantojen edellyttämässä laajuudessa eriteltyinä. Esimerkiksi yksittäisten toimenpiteiden/toimenpidekertojen, tuotantopanosten tms. kustannustietoja ei raportoida tilaajalle, mikäli ne eivät ole sopimuksenmukainen maksuperuste. Raportoinnin yksityiskohdat sovitaan osapuolten kesken erikseen.

## 17 Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

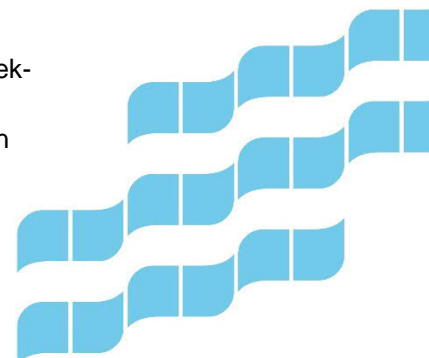
Sopimusasiakirjat ja niiden keskinäinen pätevyysjärjestys on seuraava:

### A. Kaupalliset asiakirjat

- Pääsopimus (Sopimus Tampereen Infra Oy:n ja Tampereen kaupungin välisestä työnjaosta teknisten palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa)
- Yleisten alueiden kunnossapidon palvelusopimus
- Sopimusneuvottelun muistio (kirjalliset huomiot/kommentit)

### B. Tekniset asiakirjat

- Tampereen kaupungin keskusta-alueen puhtaanapitoluokitus – 2013
- Seudullisen tuotteistuksen asiakirjat / Tampereen kaupungin alueurakat – Yleisen tehtäväluettelon täydennysosa
- Leikkipaikkojen omavalvontajärjestelmä 2012, Tampereen kaupunki\*
- Tilapäiset liikennejärjestelyt katu- ja yleisillä alueilla 2013, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry (SKTY)
- Sulku- ja varoituslaitteet – Laatuvaatimukset ja käyttö, Toteuttamisvaiheen ohjaus (LiVi julkaisu 39/2013)





5.2.2020

- i) InfraRYL 2010,Osa 1: Väylät ja alueet\*
- j) InfraRYL 2006, Määrämittausohje\*
- k) Viheralueiden hoitoluokitus 2007, Vyl Ry
- l) Viheralueiden hoidon työselitys, VHT 14
- m) Standardi SFS-EN-1176 (osat 1-7), leikkivälineet
- n) Viherrakentamisen työselostus, VRT 17
- o) Tampereen kaupunki. VPO Avoimet viheralueet, maisemapeltojen ja niittyjen ylläpito 2015-2025.

Lisäksi noudatetaan yleisiä standardeja, työohjeita ja työselostuksia, jotka on osoitettu edellä luetelluissa asiakirjoissa.

## 18 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus astuu voimaan 1.1.2020 ja on voimassa 1.1.2020–31.12.2020. Sopimuskaudella (2020) sopijapuolet neuvottelevat tämän sopimuksen muuttamisesta toistaiseksi voimassaolevaksi (2021→).

## 19 Sopimuksen allekirjoitus

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Tampereella \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

Tampereella \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mikko Nurminen  
Johtaja  
Kaupunkiympäristön palvelualue

\_\_\_\_\_  
Sanna-Leena Puntola  
Toimitusjohtaja  
Tampereen Infra Oy

